



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Osio Sopra  
Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)  
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707  
e-mail uffici: [bgic854005@pec.istruzione.it](mailto:bgic854005@pec.istruzione.it) / [bgic854005@istruzione.it](mailto:bgic854005@istruzione.it)  
codice unico fatturazione: UFR4SC; sito web: [www.icosiosopra.edu.it](http://www.icosiosopra.edu.it)

CIR 62

Osio Sopra, 23 novembre 2019

ALL'ALBO  
AL PERSONALE DOCENTE E ATA  
LORO SEDI

### Oggetto: indicazioni per elezioni suppletive CDI

Sono convocate per il 24 e il 25 novembre 2019 le elezioni suppletive per il Consiglio d'Istituto, con il seguente orario delle votazioni:

- domenica 24 novembre dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- lunedì 25 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si ritiene opportuno, a tale proposito, richiamare le principali norme che regolano le elezioni del suddetto organo collegiale.

### formazione delle liste dei candidati

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.
- Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

### presentazione delle liste dei candidati

Ciascuna lista deve essere presentata da:

- DOCENTI: almeno nove elettori;

Il numero massimo di candidati per ogni lista è:

- DOCENTI: quattro;

Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale, anche da un motto (es: "Per una scuola..."), indicato dai rappresentanti in calce alla lista.

**Le liste devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 del 04 novembre 2019 alle ore 12.00 del 09 novembre 2019.**

### autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

Le autenticazioni delle firme possono essere fatte anche dal Sindaco o da un suo delegato e dal Segretario Comunale.

### costituzione e sede dei seggi elettorali

Il seggio elettorale per la componente DOCENTE è così costituito e organizzato:

- un unico seggio : domenica presso la sede di Osio Sopra dalle 8.00 alle 12.00; lunedì presso la sede di Levate dalle 8.00 alle 11.00 e presso la sede di Osio Sopra dalle 11.00 alle 13.30

### composizione dei seggi elettorali

Ogni seggio elettorale è composto da un Presidente e da due Scrutatori scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare.

**Né il Presidente, né gli scrutatori possono essere candidati o rappresentanti di lista.**

I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro il 19 novembre 2019.

Si allega il tagliando per l'espressione della disponibilità a essere Presidenti di seggio o Scrutatori.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo di Osio Sopra  
Via Manzoni, 15 - 24040 OSIO SOPRA (BG)  
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707  
e-mail uffici: [bgic854005@pec.istruzione.it](mailto:bgic854005@pec.istruzione.it) / [bgic854005@istruzione.it](mailto:bgic854005@istruzione.it)  
codice unico fatturazione: UFR4SC; sito web: [www.icosiosopra.edu.it](http://www.icosiosopra.edu.it)

**modalità delle votazioni e voti di preferenza**

Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'apposizione di una croce sul numero indicato nella scheda.  
È inoltre possibile esprimere preferenze, apponendo una segno accanto al nominativo dei candidati prestampato nella scheda.  
Il numero massimo di preferenze che si possono esprimere è:

- DOCENTI: due;

**composizione e competenze del consiglio di istituto**

a) **Composizione.** Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a cinquecento alunni è costituito da diciannove membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale ATA;
- il Dirigente Scolastico.

b) **Competenze.** Il Consiglio d'Istituto ha potere deliberante nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento interno;
- acquisto, rinnovo e conservazione dei sussidi tecnico-scientifici;
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- indicazione dei criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche (corsi di recupero e di sostegno, libere attività complementari, visite guidate, viaggi di istruzione, ecc.);
- partecipazione della scuola ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Consiglio d'Istituto inoltre:

- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'assegnazione dei docenti alle stesse;
- esprime il proprio parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo della scuola;
- formula proposte, per quanto di sua competenza, in ordine al piano annuale delle attività non di insegnamento connesse con il funzionamento della scuola;
- esprime il suo assenso per l'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature scolastiche;
- delibera il Bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico della scuola;
- delibera per gli aspetti finanziari e organizzativi generali il progetto educativo d'Istituto;
- adotta la carta dei servizi della scuola.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Valentina MERCURIO**

(staccare e restituire all'insegnante)

.....

... I ... sottoscritt .....  docente

Primaria Osio Sopra  Primaria Levate  Secondaria Osio Sopra  Secondaria Levate

dichiara di essere disponibile a essere presente ai seggi elettorali in qualità di presidente o scrutatore.

Recapito telefonico per comunicazioni .....

Data .....

Firma .....